

# Les étapes, les éléments constitutifs

## Lancements

On peut distinguer 3 types de lancements à différentes échelles :

- Dans le cas d'une radio dont la période de diffusion est assez longue et qui comporte donc plusieurs temps (par exemple : un journal, une émission littéraire, de fausses publicités, une météo, une émission sportive, ...) : un·e animateur·trice va introduire chaque émission (son titre, son genre), indiquer qui présentera l'émission (le cas échéant).
- Le lancement d'une émission : c'est l'annonce des sujets/rubriques (sommaire) qui seront abordées dans l'émission, les personnes qui y interviendront (journalistes, chroniqueur·euse·s, invité·e·s éventuel·le·s, ...).  
C'est le·a présentateur·trice de l'émission qui a cette fonction
- Le lancement de sujet ou rubrique : il est fait par le·a présentateur·trice qui doit donner l'information principale du sujet, sans en dévoiler l'intérêt.  
Deux phrases suffisent pour lancer le sujet.

## Sujets et rubriques

Les sujets doivent être ordonnés, en fonction de l'information ou chronologiquement. Il faut penser à bien alterner les sons longs et les sons courts, les sons plateaux et les sons extérieurs.

## Fin d'émission

Le·a présentateur·trice doit conclure avec une chute et saluer les auditeur·trice·s.

## Accroche [sujets ou rubriques]

L'accroche est ce qui va permettre à l'auditeur de rentrer dans le sujet. Ce peut-être un son d'ambiance qui emmène l'auditeur sur les lieux ; une phrase percutante d'un témoin impliqué par le sujet. Plus classiquement, le·la journaliste peut lancer son sujet en répondant aux 5 questions [Qui ? Quand ? Où ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?]

## Les capsules sonores [sujets ou rubriques]

C'est un élément sonore pré-enregistré et monté, qui s'intègre dans un sujet : un témoignage, un son d'ambiance, ... Pour le témoignage, il doit être annoncé : nom et qualité de la personne interviewée de façon à ce que l'auditeur·trice sache en quoi cette personne est impliquée dans le sujet.

## Relance [sujet ou rubrique]

Voix du·de la journaliste qui relance le sujet en ajoutant des informations qui n'ont pas été données dans la capsule sonore, et introduit éventuellement une autre capsule sonore (témoignage ou son).

## Fin du sujet

Généralement, le·la journaliste reprend la parole pour donner une « chute » à son sujet.

## Signature [sujet ou rubrique]

Le·a présentateur·trice reprend la parole en plateau et peut, remercie le·a journaliste si cela n'a pas été fait dans le lancement ou à la fin du sujet, annoncer qui est l'auteur du sujet.