

Guide de construction d'un plan de travail

Quelques questions générales	– Pourquoi je veux utiliser le plan de travail ? – Qu'est-ce que je veux que les élèves vivent en utilisant le plan de travail ? – Qu'est-ce que je veux que les élèves développent, acquièrent, ..., en utilisant le plan de travail ? – Qu'est-ce que je souhaite mettre en avant, prioriser dans ce plan de travail ?		
Les élèves	– Pour qui ?	niveau, classe, ...	
Les objectifs du plan de travail	– Quelles disciplines/matières concernées ? – Quel(s) élément(s) de programme ? – Quelle(s) séquence(s) ?		
La logique du plan de travail	– Quelle logique de plan de travail ? – Que cherche-t-on à privilégier : choix, autonomie, rythme de progression ?	Logique de « grille » ou de « parcours » Parcours linéaire ou non-linéaire	
Nombre de travaux ou d'étapes	– Combien de travaux ? – Combien d'étapes ?		
Nature des travaux	– Quels types d'activités rentrent dans le plan de travail ?	Exercices, temps d'apprentissage, activités de découverte, ... Travaux individuels, en groupe, ... Ateliers, projets, exposés, TP, ...	
Nature des travaux et liberté de choix	– Activités obligatoires ou facultatives ? – Activités prioritaires ? – Y a-t-il un ordre à suivre ? – Y a-t-il des activités définies par l'élève lui-même (en dehors de celles proposées par l'enseignant-e) ?		
La durée	– Combien de temps ? – Quel(s) repère(s) pour l'élève ?	Nombre de jours, de semaines ou période / séquence Indication de date, échéancier, calendrier joint, ...	
Les moments	– Sont-ils définis précisément ou pas ? Si oui : – Quelle fréquence ? – Quelle durée des moments ? – À quel moment ?	L'élève a la période de plan de travail complète pour réaliser le travail demandé (avec des dates butoir) et l'enseignant indique quels sont les moments de travail en autonomie de manière générale Ou L'enseignant-e décide des moments de travail et l'indique à l'élève => · Pendant les cours / hors classe / mixte · À chaque cours ou seulement sur certains jours spécifiques · Tout le cours ou seulement x minutes... · Au début du cours, à la fin...	
Outils de suivi (pour l'élève)	– L'élève pourra-t-il programmer son travail ? Comment ? – L'élève pourra-t-il suivre son travail ? Comment ?	L'outil peut (ou pas) permettre à l'élève de prévoir quand il compte faire le travail. L'élève peut cocher une case ou mettre une date quand le travail est fait ou indiquer si le travail est à finir, non fait...	
Outils de suivi (pour l'enseignant-e)	– Y a-t-il des informations que l'enseignant-e souhaite recueillir sur la réalisation du travail ?	Besoin d'aide pour réaliser tel ou tel travail, moment où le travail a été fait, ...	
Outils d'auto-évaluation	– Sur quelles dimensions veut-on que l'élève aie une réflexion sur son travail ? – Comment ? – Veut-on pouvoir faire un retour à l'élève ? – Sous quelle forme ?	Les raisons pour lesquelles le travail est réalisé ou pas. La qualité du travail rendu Sa satisfaction ou non L'aide reçue ou donnée Un avis général Une case pour du texte libre, des cases à cocher, des smileys à colorier, des étoiles, ...	
Aider à utiliser le plan de travail	– Donne-t-on des indications à l'élève pour faire tel ou tel travail? Pour s'organiser dans son travail ? Pour l'aider à choisir ? ... – Comment ?	Une case pour des conseils individualisés, des informations (pictogrammes, symboles, texte...) pour donner des indications sur le travail et sa réalisation (obligatoire, optionnel, prioritaire, en classe, à la maison, seul, en groupe, ...) des liens ou référence vers d'autres outils d'aide	
Support souhaité	– Papier ou numérique ? – Générique ou individualisé ?		