Les élèves

Pour qui ?

niveau, classe, ...

Quelques questions pour commencer...

Pourquoi je veux utiliser le plan de travail ?
Qu'est-ce que je veux que les élèves vivent en utilisant le plan de travail ?
Qu'est-ce que je veux que les élèves développent, acquièrent, ..., en utilisant le plan de travail ?
Qu'est-ce que je souhaite mettre en avant, prioriser dans ce plan de travail ?

Les moments

Sont-ils définis précisément ou pas ?

Si oui :

- Quelle fréquence ?
- Quelle durée des moments ?
- À quel moment ?

L'élève a la période de plan de travail complète pour réaliser le travail demandé (avec des dates butoir) et l'enseignant indique quels sont les moments de travail en autonomie de manière générale

Ou

L'enseignant-e décide des moments de travail et l'indique à l'élève =>

- Pendant les cours / hors classe / mixte
- À chaque cours ou seulement sur certains jours spécifiques
- Tout le cours ou seulement ∞ minutes...
- Au début du cours, à la fin...

La logique du plan de travail

Quelle logique de plan de travail ?

Que cherche-t-on à privilégier : choix, autonomie, rythme de progression ?

Logique de « grille » ou de « parcours »
Parcours linéaire ou non-linéaire

Nature des travaux et liberté de choix

Activités obligatoires ou facultatives ?

Activités prioritaires ?

Y a-t-il un ordre à suivre ?

Y a-t-il des activités définies par l'élève lui-même (en dehors de celles proposées par l'enseignante) ?

La durée

Combien de temps ?

Quel(s) repère(s) pour les élèves

Nombre de jours, de semaines ou période / séquence
Indication de date, échéancier, calendrier joint, ...

Nombre de travaux ou d'étapes

Combien de travaux ?

Combien d'étapes ?

Nature des travaux

Quels types d'activités rentrent dans le plan de travail ?

Exercices, temps d'apprentissage, activités de découverte, ...
Travaux individuels, en groupe, ...
Ateliers, projets, exposés, TP, ...

Outils de suivi (pour l'élève)

L'élève pourra-t-il programmer son travail ? Comment ?

L'élève pourra-t-il suivre son travail ? Comment ?

L'outil peut (ou pas) permettre à l'élève de prévoir quand il compte faire le travail.

L'élève peut cocher une case ou mettre une date quand le travail est fait ou indiquer si le travail est à finir, non fait...

Outils d'auto-évaluation

Sur quelles dimensions veut-on que l'élève aie une réflexion sur son travail ?

Comment ?

Veut-on pouvoir faire un retour à l'élève ?

Les raisons pour lesquelles le travail est réalisé ou pas.
La qualité du travail rendu
Sa satisfaction ou non
L'aide reçue ou donnée
Un avis général

Une case pour du texte libre, des cases à cocher, des smileys à colorier, des étoiles, ...

Aider à utiliser le plan de travail

Donne-t-on des indications à l'élève pour faire tel ou tel travail ? Pour s'organiser dans son travail ? Pour l'aider à choisir ? ...

Comment ?

Une case pour des conseils individualisés, des informations (pictogrammes, symboles, texte...) pour donner des indications sur le travail et sa réalisation (obligatoire, optionnel, prioritaire, en classe, à la maison, seul, en groupe, ...)
des liens ou référence vers d'autres outils d'aide

Outils de suivi (pour l'enseignant-e)

Y a-t-il des informations que l'enseignante souhaite recueillir sur la réalisation du travail ?

Besoin d'aide pour réaliser tel ou tel travail, moment où le travail a été fait, ...

Support souhaité

Papier ou numérique ?

Générique ou individualisé ?